



## NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. +370 5 268 5186, el. p. info@teismai.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2024-05- Nr. 4R-

### DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO PROJEKTO

Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija) parengė ir teikia svarstyti Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2013 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. 13P-145- (7.1.2) „Dėl bylų ir su teismo procesu susijusios informacijos tvarkymo vien elektronine forma“ pakeitimo“ projektą (toliau – Projektas). Projektas parengtas siekiant optimizuoti popierinių vykdomųjų dokumentų srautus ir taip mažinti patiriamas pašto išlaidas, didinant elektroninės formos (vykdomųjų) dokumentų išdavimą. Projektu siūloma nustatyti, kad **elektronine forma tvarkomi vykdomieji dokumentai dėl pinigų sumų išieškojimo, išskyrus tuos atvejus, kai teismui pateikiamas prašymas išduoti popierinį vykdomąjį raštą**. Esant poreikiui (kai asmuo neturi įgūdžių ar priemonių priimti elektroninės formos vykdomąjį dokumentą), kreditoriui paliekama galimybė kreiptis į teismą, pateikiant aiškiai suformuluotą prašymą teismui išduoti ne elektroninės formos, bet popierinį vykdomąjį raštą.

Nustčius, kad vykdomieji dokumentai dėl piniginių sumų išduodami elektronine forma, šia forma būtų išduodamas vykdomasis dokumentas, kurio esmė – pinigų sumų išieškojimas (Sprendimų vykdymo instrukcijoje skirstomi į kategorijas pagal išieškotiną sumą): patvarkymu teikiami vykdyti nuosprendžiai (baudžiamieji įsakymai), kuriais paskirta bauda, kuriais tenkintas ir priteistas civilinis ieškinys dėl nusikalstama veika padarytos žalos atlyginimo, kuriais nurodyta konfiskuoti turto vertę atitinkančią pinigų sumą, teismo pripažinta ES valstybės narės kompetentingos institucijos paskirta piniginė sankcija (ES valstybės narės teismo ar kitos kompetentingos institucijos priimtu sprendimu nustatyta pareiga sumokėti: sprendime nustatytą pinigų sumą (baudą); sprendime nustatytą kompensaciją nukentėjusiajam, kai nukentėjusysis baudžiamajame procese neturi teisės pareikšti civilinio ieškinio dėl nusikalstama veika padarytos žalos atlyginimo, o teismas šią kompensaciją priteisė vykdydamas jam priskirtą baudžiamąją jurisdikciją; pinigų sumą už proceso išlaidas; sprendime nustatytą sumą (įmoką) į visuomeninį fondą arba nukentėjusių asmenų paramos organizacijai); teismo įsakymai, sprendimai (nutartys) dėl piniginių reikalavimų: skolos, žalos, išlaikymo, bylinėjimosi išlaidų (žyminio mokesčio, pašto išlaidų ir kt.) priteisimo, vykdomasis raštas dėl teismo nutartimi patvirtintos taikos sutarties (piniginio pobūdžio) sąlygų vykdymo.

Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (toliau – CPK) pakeitimais (2019-12-19 įstatymu Nr. XII-2721; TAR, 2019, Nr. 2019-21560) buvo įtvirtintas **vykdomųjų dokumentų dėl pinigų sumų išieškojimo** paskirstymas visiems konkrečioje veiklos teritorijoje veikiantiems antstoliams per Antstolių informacinę sistemą (toliau – AIS). Atsižvelgiant į tai, nuo 2021 m. sausio 1 d. elektroninius vykdomuosius dokumentus išieškotojai antstoliams vykdyti pateikia per AIS, o rašytinius (popierinius) vykdomuosius dokumentus dėl pinigų sumų išieškojimo – per Lietuvos antstolių rūmus (toliau – Antstolių rūmai) (analogiškai pagal galiojančią tvarką dėl vykdomųjų dokumentų dėl piniginių sumų išieškojimo paskirstymo, nuo 2025-01-01 antstoliams per AIS bus skirstomi ir nepiniginio pobūdžio vykdomieji dokumentai). Antstolių rūmuose gautas rašytinis vykdomasis dokumentas skaitmeninamas, pasirašomas Antstolių rūmų darbuotojo elektroniniu parašu, įkeliamas į AIS ir grąžinamas vykdomąjį dokumentą išdavusiai institucijai. Suskaitmenintas

vykdomasis dokumentas toliau vykdomas kaip elektroninis vykdomasis dokumentas CPK nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į tai, tiek teismai, išduodami vykdomuosius dokumentus, tiek ir kiti subjektai, siųsdami popierinius vykdomuosius dokumentus Antstolių rūmams, taip pat ir Antstolių rūmai, kurie suskaitmenintus vykdomuosius dokumentus grąžina teismui, patiria reikšmingų išlaidų pašto paslaugoms, taip pat ir darbo užmokesčiui.

Atsižvelgiant į tai, kad, išduodant vykdomąjį raštą, prie jo turi būti pridedamos byloje esančių dokumentų, reikalingų sprendimui įvykdyti, t. y. teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių, kurių pagrindu išduodamas vykdomasis raštas, kopijos (CPK 646 straipsnio 5 dalis; Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso (toliau – BPK) 342 straipsnio 2 dalyje nustatyta, kad patvarkymas vykdyti nuosprendį siunčiamas kartu su nuosprendžio nuorašu), popierinės formos vykdomųjų dokumentų atsisakymas (jų skaičiaus mažinimas), didinant elektroninės formos vykdomųjų dokumentų išdavimą, būtų naudingas tiek finansinių, tiek laiko sąnaudų mažinimo aspektu.

Pažymėtina, kad ir Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) 2024-02-19 raštu Nr. RNA-5271 „Dėl rašytinių (popierinių) vykdomųjų dokumentų“ taip pat išreiškė prašymą, kad, siekiant vykdomųjų dokumentų pateikimo vykdyti optimizavimo, mažinant institucijų patiriamas pašto išlaidas bei darbo laiko sąnaudas, teismai vykdomuosius dokumentus elektronine forma išduotų ne tik elektronine forma nagrinėjamosiose, bet ir kitose teismo nagrinėjamosiose bylose. Pitarus siūlomais pakeitimais, teismas vykdomuosius dokumentus elektronine forma išduotų ir VMI, išieškant pinigines sumas į valstybės biudžetą.

Atkreiptinas dėmesys, kad šiuo metu vykdomieji dokumentai valstybės ir savivaldybių įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms, biudžetinėms įstaigoms ir pan. civilinėse bylose, tvarkomose elektronine forma, (gali būti) išduodami elektronine forma ir juos šie subjektai pateikia (gali pateikti) vykdyti per AIS, tačiau vykdomieji raštai baudžiamosiose bylose, tvarkomose ne elektronine forma, šiems subjektams (pvz., kai jie jose dalyvauja kaip civilinis ieškovas) išduodami popierine forma, todėl vėliau paštu siunčiami Antstolių rūmams, kurie, suskaitmeninę šiuos dokumentus, grąžina juos išdavusiam teismui, o teismas, grąžinus vykdomąjį dokumentą, jį registruoja, įsėga į bylą ir atlieka kitus su bylos tvarkymu susijusius veiksmus. Nustačius, kad vykdomieji dokumentai dėl piniginių sumų išieškojimo teisme tvarkomi elektronine forma, šia forma būtų išduodami ir vykdomieji dokumentai baudžiamosiose bylose.

Nustačius bendrą taisyklę, kad, nesant asmens prašymo išduoti popierinės formos vykdomąjį raštą, vykdomieji dokumentai dėl piniginių sumų išduodami elektronine forma, **kreditoriams, kitiems išieškotojams teismai išduotų elektroninės formos vykdomuosius dokumentus, o antstoliams elektroninius vykdomuosius dokumentus vykdymui pateiktų naudojantis AIS**, kaip pateikia ir šiuo metu. Išduodant elektroninį vykdomąjį raštą, prie jo būtų pridedamos ir teikiamos sprendimui vykdyti reikalingų teismo procesinių dokumentų skaitmeninės kopijos (CPK 646 straipsnio 5 dalis, BPK 342 straipsnio 2 dalis), baudžiamosiose bylose – nuosprendžio nuorašas (BPK 342 straipsnio 2 dalis), todėl mažėtų kartu su vykdomuoju raštu teikiamų teismo procesinių sprendimų kopijoms (nuorašams) parengti bei pašto siuntimo paštu paslaugoms apmokėti teismų patiriamos tiek darbo, tiek materialinės sąnaudos.

Teismas, išdavęs elektroninės formos vykdomąjį dokumentą, atsižvelgiant į išieškotojo pareigą procesinius dokumentus gauti elektroninių ryšių priemonėmis, vykdomąjį dokumentą įteiktų jam elektroninių ryšių priemonėmis naudojantis Lietuvos teismų informacinės sistemos Viešųjų elektroninių paslaugų posistemiui, per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą ar teismui nurodytu el. paštu. Išieškotojas elektroninį vykdomąjį dokumentą Antstolių rūmams pateiktų per AIS, o įvykdytą elektroninį vykdomąjį dokumentą Antstolių rūmai grąžintų teismui.

Paaiškiname, kad siūlomuose pakeitimuose palikta galimybė išieškotojui kreiptis į teismą prašant išduoti popierinį vykdomąjį raštą. Prašymas gauti popierinį vykdomąjį dokumentą turėtų būti konkrečiai suformuluotas ir teikiamas teismui tik esant poreikiui (kai

asmuo neturi įgūdžių ar priemonių priimti elektroninės formos vykdomąjį dokumentą). Pažymėtina, kad, pagal galiojantį reglamentavimą, vykdyti teikiamas originalus vykdomasis dokumentas, todėl siūloma išimtis, suteikianti galimybę išieškotojui gauti originalų popierinį vykdomąjį dokumentą, kurį asmuo galėtų pateikti vykdyti antstoliams. Popierinės formos vykdomasis raštas būtų išduodamas pasirašytinai arba registruotąja pašto siunta. Antstolių rūmuose gautas rašytinis vykdomasis dokumentas, jį suskaitmeninus ir įkėlus į AIS, būtų gražinamas vykdomąjį dokumentą išdavusiai institucijai.

Pažymėtina, kad Administracija įvertino ir VMI pateiktą siūlymą popierinius vykdomuosius dokumentus VMI teikti skenuotus (PDF formatu), nesiunčiant originalių popierinių vykdomųjų dokumentų. Atsižvelgiant į teisinį reglamentavimą, pagal kurį turi būti pateikiamas vykdomasis dokumentas (ne skaitmeninė jo kopija), bei atsižvelgiant į tai, kad išduoto vykdomojo dokumento skaitmeninimas, skaitmeninės kopijos tvirtinimas teisme taip pat pareikalautų papildomo administracinio darbo, išduoto popierinio vykdomojo dokumento skaitmeninimas, Administracijos nuomone, nebūtų pakankamai efektyvi priemonė siekiant šio proceso optimizavimo. Be to, įvedus bendrą taisyklę, kad vykdomieji dokumentai išduodami elektronine forma, būtų aiški (vieninga) šio proceso tvarka, o popieriniai vykdomieji raštai būtų išduodami tik išimtiniais atvejais.

Atsižvelgiant į tai, kad priėmus nutarimą apie numatomus pokyčius turi būti informuoti ir susipažinti teismai, siūlome nustatyti nutarimo įsigaliojimo datą – š. m. liepos 1 d.

Taip pat, atsižvelgiant į nuo kitų metų įsigaliosiančius CPK pakeitimus dėl nepiniginio pobūdžio vykdomųjų dokumentų skirstymo per AIS, siūlytina klausimą dėl šių vykdomųjų dokumentų išdavimo elektronine forma spręsti š. m. gale, įvertinus teikiamu nutarimo pakeitimu realizuojamus vykdomųjų dokumentų dėl pinigų sumų išieškojimo elektronine forma tvarkymo teismuose pokyčius.

Projektas buvo pateiktas derinti Teisėjų tarybos Teisės aktų projektų rengimo ir vertinimo komitetui; iš komiteto narių pastabų ar pasiūlymų Projektui negauta. Taip pat Projektas buvo pateiktas Teisingumo ministerijai, Antstolių rūmams, VMI. Gautos pastabos pateikiamos pridedamoje derinimo lentelėje.

PRIDEDAMA:

1. Projektas, 1 lapas.
2. VMI 2024-02-19 raštas Nr. RNA-5271 „Dėl rašytinių (popierinių) vykdomųjų dokumentų“(Adoc formatu).
3. Derinimo lentelė, 2 lapai.

Direktorė

Natalija Kaminskienė

**TEISĖJŲ TARYBA**

**NUTARIMAS**

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2013 M. LAPKRIČIO 8 D. NUTARIMO NR. 13P-145-(7.1.2) „DĖL BYLŲ IR SU TEISMO PROCESU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS TVARKYMO VIEN ELEKTRONINE FORMA“ PAKEITIMO**

2024 m. d. Nr. 13P- (7.1.2)  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 37<sup>1</sup> straipsnio 1 dalimi, Teisėjų taryba n u t a r i a:

Pakeisti Teisėjų tarybos 2013 m. lapkričio 8 d. nutarimą Nr. 13P-145-(7.1.2) „Dėl bylų ir su teismo procesu susijusios informacijos tvarkymo vien elektronine forma“:

1. Papildyti nauju 2 punktu:  
„2. Nustatyti, kad vien elektronine forma tvarkomi vykdomieji dokumentai dėl pinigų sumų išieškojimo, išskyrus kai teisme gaunamas prašymas išduoti popierinį vykdomąjį raštą.“
2. Buvusį 2 punktą laikyti 3 punktu.
3. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2024 m. d.

Pirmininkas

Sekretorius

## DERINIMO LENTELĖ

### Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2013 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. 13P-145-(7.1.2) „Dėl bylų ir su teismo procesu susijusios informacijos tvarkymo vien elektronine forma“ pakeitimo“ projektas

Eil. Nr.	Institucija	Pastabos/siūlymai	Siūloma pozicija
1.	Teisingumo ministerija	<p>Teisingumo ministerija įvertino darbo tvarka patektą derinti Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2013 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. 13P-145-(7.1.2) „Dėl bylų ir su teismo procesu susijusios informacijos tvarkymo vien elektronine forma“ pakeitimo“ projektą. Iš esmės pritardama teikiamiems pakeitimams, ministerija siūlytų įvertinti šiuos aktualius aspektus:</p> <p>2025 m. sausio 1 d. įsigalios Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (toliau – CPK) 590 ir 650 straipsnių pakeitimai, kuriais nustatomas visų vykdomųjų dokumentų, ne tik dėl pinigų sumų išieškojimo, paskirstymas per Antstolių informacinę sistemą. Numatyta, kad popierinės formos vykdomuosius dokumentus dėl nepiniginio pobūdžio išieškojimų išieškotojai antstoliams vykdyti pateiks per Lietuvos antstolių rūmus, kuriuose popierinės formos vykdomasis dokumentas bus skaitmeninamas, pasirašomas Lietuvos antstolių rūmų darbuotojo elektroniniu parašu, įkeliamas į Antstolių informacinę sistemą (toliau – AIS) ir vykdomas kaip elektroninis vykdomasis dokumentas CPK nustatyta tvarka, o popierinės formos vykdomasis dokumentas, kurio skaitmeninė kopija įkelta į AIS, bus grąžinamas jį išdavusiai institucijai. Atsižvelgus į tai, siūlytina svarstyti dėl Projekto patikslinimo, jame atsisakant nuostatos „<i>dėl pinigų sumų išieškojimo</i>“, t. y. nustatyti, kad visi vykdomieji dokumentai, nepriklausimai nuo jų pobūdžio, būtų tvarkomi vien elektronine forma. Manytina, kad toks reguliavimas būtų paprastesnis ir teisėjams bei teismų darbuotojams – jiems kiekvienu atveju nereikėtų vertinti, kokio pobūdžio vykdomasis dokumentas turi būti išduodamas.</p>	<p><b>Svarstyтина.</b></p> <p>Siūlytina pirmiausiai el. forma išduoti vykdomuosius raštus dėl piniginių sumų išieškojimo, vėliau pereinant prie ne piniginio pobūdžio vykdomųjų raštų išdavimo elektronine forma. Atsižvelgiant į tai, kad vykusių pasitarimų metu, buvo aptariama (diskutuojama) galimybė dėl vykdomųjų raštų dėl piniginių sumų išdavimo el. forma, atsižvelgiant į CPK pakeitimus, esant Teisėjų tarybos pritarimui, galima keičiamo Teisėjų tarybos nutarimo korekcija (pakeitimai š. m. gale), numatant, kad nuo 2025 m. sausio 1 d. el. forma išduodami visi vykdomieji raštai.</p>

		Be to, šiame kontekste svarbu įvertinti ir tai, kad praktikoje būna atvejų, kai vykdomajame dokumente be Sprendimų vykdymo instrukcijos 120 punkte nurodytų veiksmų atlikimo (nepiniginio pobūdžio išieškojimų) taip pat nurodoma išieškoti pinigų sumas. Taigi, tokiu atveju, jeigu būtų nuspręsta netikslinti nuostatų, Projekte reikėtų detalizuoti, kokia forma tvarkomas toks vykdomasis dokumentas (siūlytina numatyti, kad tvarkomas elektronine forma).	
2.		<p>Lietuvos antstolių rūmai ne kartą atkreipė dėmesį (taip pat ir pasitarimo su Nacionalinės teismų administracijos ir Teisėjų tarybos atstovais metu), kad pakankamai dažni atvejai, kai komunalinių paslaugų bendrovės ar kitos didelės įmonės per Lietuvos antstolių rūmus teikia šimtus popierinių vykdomųjų dokumentų, nors tikrai turėtų galimybes ir pajėgumus vesti bylas elektroniniu būdu, taigi ir vykdomuosius dokumentus gauti ir teikti elektroninės formos. Tokį pasirinkimą galimai lemia nenoras skirti laiko elektroninių vykdomųjų dokumentų įkėlimui į AIS. Finansinė ir administracinė našta dėl tokio elgesio perkeliama Lietuvos antstolių rūmams.</p> <p>Siekiant keisti susiklosčiusį, ministerijos nuomone, ydingą kai kurių juridinių asmenų elgesį, ir norint išvengti piktnaudžiavimo numatytos išimties taikymu, siūlytina tikslinti Projektą ir nustatyti, kad išimtis dėl prašymo išduoti popierinės formos vykdomąjį raštą būtų taikoma tik fiziniams asmenims.</p>	<p><b>Nepritarti.</b></p> <p>Išimtis turėtų būti įtvirtinamos įstatymuose, ne teismų savivaldos institucijos priimamuose poįstatyminiuose teisės aktuose.</p>
3.		Dėl pakeitimų įsigaliojimo datos pastebėtina, kad Lietuvos antstolių rūmų lūkestis, kad daugiau elektroninės formos vykdomųjų dokumentų būtų išduodama kuo greičiau, taigi, įvertinus teismų pasiruošimą ir galimybes, Projekte siūlytume nustatyti kiek įmanoma ankstesnę įsigaliojimo datą.	<p><b>Pritarti.</b></p> <p>Atsižvelgiant į tai, kad priėmus nutarimą apie pokyčius turi būti informuoti teismai, siūloma įsigaliojimo data – š. m. liepos 1 d.</p>



## VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS

Nacionalinei teismų administracijai

Nr.

Kopija:  
Asociacijai Lietuvos antstolių rūmai

### DĖL RAŠYTINIŲ (POPIERINIŲ) VYKDOMŲJŲ DOKUMENTŲ

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 638 straipsnio nuostatomis, atstovauja valstybę vykdomajame procese, kai pagal vykdomąjį dokumentą turi būti išieškoma į valstybės biudžetą.

Nuo 2021 m. sausio 1 d. elektroniniai vykdomieji dokumentai yra teikiami per VĮ Registrų centras Antstolių informacinės sistemos (toliau – AIS) Elektroninės vykdomosios bylos portalą. Rašytinius (popierinius) vykdomuosius dokumentus teismai paštu siunčia VMI prie FM, VMI prie FM juos persiunčia Asociacijai Lietuvos antstolių rūmai (toliau – LAR), kur jie yra suskaitmeninami, pasirašomi LAR darbuotojo elektroniniu parašu, įkeliami į AIS ir toliau vykdomi kaip elektroniniai vykdomieji dokumentai. Suskaitmenintus rašytinių (popierinių) dokumentų originalus su žymomis apie suskaitmeninimą LAR grąžina teismams.

Siekdami optimizuoti procesą, mažinant institucijų patiriamas pašto išlaidų bei darbo laiko sąnaudas, prašome paraginti teismus vykdomuosius dokumentus išieškotojui išduoti elektroniniu formatu ir popierinėse bylose, jei teismai turi tokią galimybę. Jei tokios galimybės nėra, prašome svarstyti klausimą dėl techninių galimybių, leisiančių vykdomuosius dokumentus išieškotojui išduoti elektroniniu formatu ne tik elektroninėse, bet ir visose kitose teismo proceso bylose, sukūrimo.

Taip pat, kol aukščiau minėtas klausimas nebus išspręstas, prašome informuoti apie galimybę rašytinius (popierinius) vykdomuosius dokumentus išieškotojui, t. y. VMI prie FM teikti skenuotus (PDF formatu), nesiunčiant originalių popierinių vykdomųjų dokumentų. Teismams sutikus rašytinius (popierinius) vykdomuosius dokumentus teikti skenuotus PDF formatu, VMI prie FM, bendradarbiaudama su LAR, ieškotų būdų/galimybių skenuotas rašytinių (popierinių) vykdomųjų dokumentų kopijas antstoliams teikti vykdyti per AIS Elektroninės vykdomosios bylos portalą, šiuos pokyčius įteisinant atitinkamuose teisės aktuose. Nebelikus poreikio vykdomuosius dokumentus siųsti paštu, būtų taupomos institucijų lėšos, darbuotojų darbo laiko sąnaudos, rašytinių (popierinių) vykdomųjų dokumentų administravimo procesas taptų greitesnis ir paprastesnis.

Dėkojame už bendradarbiavimą.

Viršininkė

Edita Janušienė

Jolanta Vaičaitienė, tel. (8 343) 97 740, el. p. [Jolanta.Vaicaitiene@vmi.lt](mailto:Jolanta.Vaicaitiene@vmi.lt)

105885827

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RAŠYTINIŲ (POPIERINIŲ) VYKDOMŲJŲ DOKUMENTŲ
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-19T07:41:42.468+02:00, RNA-5271
Gavimas #1	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-02-19T08:58:33.000+02:00, 1R-813-(1.25E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Klerauskas VMI prie FM viršininko pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-14T16:55:39.0000000+02:00
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-19T09:01:40+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-10T10:17:25+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Janušienė VMI prie FM viršininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-15T16:15:24.0000000+02:00
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-15T16:15:37+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-03-02T23:59:59+02:00
Parašas #3	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-19T07:41:42.0000000+02:00
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-19T09:01:41+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-07T09:05:46+02:00
Parašas #4	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė	Edita Beniušienė Raštvedys



<b>ir pareigos</b>	
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-19T08:58:33.0000000+02:00
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-A
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-19T08:58:44+02:00
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-06-25T09:52:44+03:00
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.75.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų 2024-05-23 13:18:17